

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2022

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Anniz Shemica Gonzalez Avila</u>	CUI:	<u>3657181061802</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-192-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>230-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107215993</u>
Número de Factura:	<u>2208907652</u>	Serie:	<u>40C944Bo</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,200.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,090.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

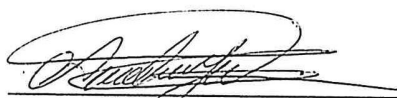
Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en impartir clases sobre el canto ancestral garífuna a la niñez y juventud. Desde la modalidad de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
- Apoyé en elaborar y presentar un plan anual del proceso de transmisión del canto, que incluye los contenidos a desarrollar, las
- Apoyé en la recopilación y salvaguarda de cantos infantiles en idioma garífuna.
- Apoyé en participar en procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en atender las coordinaciones y orientaciones del Coordinador Técnico de la Sede.
- Apoyé en llevar el control de asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
- Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
- Apoyé otras iniciativas para el fomento y salvaguarda los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
- Apoyé en participar en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.
- Apoyé otras actividades que designe la Dirección de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones .

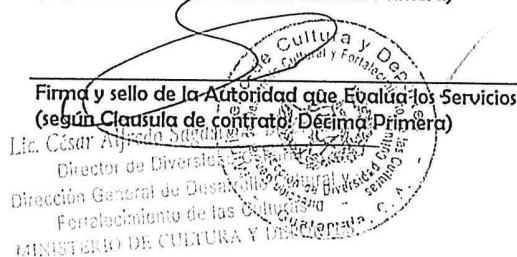
Anniz Shemica Gonzalez Avila



Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES